

# Der neue Unternehmer... mein Unternehmen morgen

Wie kann ich mich von anderen abheben  
und erfolgreicher sein?



## Inhaltsverzeichnis

---

1) Workshop « Effektives Delegieren und Kommunizieren » .....	3
2) Workshop « Neue Mitarbeiter gewinnen » .....	3

## 1) Workshop « Effektives Delegieren und Kommunizieren »

**Welcher Chef hat nicht schon einmal gesagt? "Wenn ich es selbst mache, wird es wenigstens richtig gemacht!" Das ist manchmal die Wahrheit, dennoch ist es möglich, effizient zu delegieren, und genau darüber werden wir in diesem Workshop sprechen.**

### Ziele:

Delegation erfordert Überlegungen und einen einfachen und effektiven Prozess, damit Sie alle wichtigen Aufgaben in Ihrem Unternehmen an andere übertragen können.

Sie werden über Ihre Erfahrungen sprechen und wir werden sie in der Gruppe untersuchen, um eine Methode zu finden, die im Alltag anwendbar ist.

Er war so stark, dass er alles schaffte ... und seine Mitarbeiter sahen ihn voller Bewunderung an und träumten davon, dasselbe zu tun ... anderswo, wo man sie machen lassen würde! Was denken Sie?

### Zusätzliche Informationen

Zielpublikum:	Firmeninhaber – Verwaltungsleiter/HR
Teilnehmer:	Minimum 6 – Maximum 12
Uhrzeiten:	08:00 – 12:00 Uhr
Preis Mitglieder*:	Fr. 200. —
Preis Nicht-Mitglieder:	Fr. 400. —

## 2) Workshop « Neue Mitarbeiter gewinnen »

**Es gibt mehrere Schwierigkeiten, wenn es notwendig ist, einen neuen Mitarbeiter einzustellen. Der Arbeitsmarkt ist oft nicht sehr aussichtsreich. Wir werden herausfinden, was einerseits für mehr Auswahl sorgt und andererseits eine geschickte Auswahl der besten Kandidaten ermöglicht.**

### Ziele:

Dieser Workshop wird Ihnen helfen, bei der Einstellung von Mitarbeitern mehr Erfolg zu haben. So werden Sie die richtigen Personen am richtigen Ort einstellen.

- Reflexion über das Profil und die Definition der Stelle.
- Kommunikation und Suche
- Analyse der eingegangenen Bewerbungen
- Systematik der Vorstellungsgespräche und relevante Fragen
- Unterstützung bei der Entscheidungsfindung
- Einführung einer neuen Mitarbeiterin/eines neuen Mitarbeiters

### Zusätzliche Informationen

Zielpublikum:	Firmeninhaber – Verwaltungsleiter/HR
Teilnehmer:	Minimum 6 – Maximum 12
Uhrzeiten:	13:30 – 17:30 Uhr
Preis Mitglieder*:	Fr. 200. —
Preis Nicht-Mitglieder:	Fr. 400. —

\* Der Mitgliederpreis gilt für die Firmen, welche einem kantonalen Verband angeschlossen sind und sich das Sekretariat im Bureau des Métiers befindet.



**Bureau des Métiers**  
Weiterbildung  
Rue de la Dixence 20  
1950 Sitten

Tel : 027 327 51 20  
[tfc@bureauesmetiers.ch](mailto:tfc@bureauesmetiers.ch)