

Généraliste en entreprise

Session 2024

Pour cadres et patrons de PME



Présentation

Objectifs de la formation :

Permettre aux patrons, responsables et/ou collaborateurs administratifs d'acquérir les connaissances essentielles, de gagner en autonomie et en efficacité dans les activités du quotidien. Cette formation est organisée « à la carte » et a pour avantage de :

- Transmettre des informations pratiques et à jour de ce qui se fait au sein d'une entreprise
- Permettre aux participants de conscientiser leur manière de travailler face aux exigences légales
- Donner aux participants les outils nécessaires pour les activités quotidiennes de l'entreprise
- Aborder des thèmes non seulement actuels mais également des éléments utilisés tous les jours
- Mettre à disposition des outils utilisables directement après chaque cours
- Offrir la possibilité d'un coaching personnalisé
- Transposer la théorie reçue dans la pratique

Déroulement de la formation :

- 4 modules
- 4 matinées de révision
- Préparation du travail de fin de formation
- Remise du certificat

Coaching :

Les formateurs officient également en qualité de coaches auprès de chaque candidat permettant ainsi de préparer au mieux le travail de certificat mais également afin d'accompagner le participant tout au long de sa démarche et de répondre aux différentes problématiques rencontrées dans l'entreprise.

Le patron, respectivement le responsable de l'entreprise est également mis à contribution en qualité de coach « terrain ». Il a pour tâche de suivre le candidat tout au long de sa formation, d'échanger et d'apporter l'éclairage issu de la pratique. Cette forme d'apprentissage et de mise en situation permet au candidat de partager ses acquis et d'apporter des éléments concrets d'amélioration et des outils directement utilisables.

Travail final pour l'obtention du certificat :

Le candidat va devoir choisir un sujet portant sur une amélioration dans un domaine étudié lors de la formation. Ce sujet pourra ainsi être transposé au sein de l'entreprise afin d'améliorer et/ou d'optimiser un élément, une activité de l'entreprise.

Au terme de la formation et du travail final, le candidat reçoit un certificat de **Généraliste en gestion d'entreprise**.

Informations complémentaires :

Prix :

Membre* : Fr. 3'500.-- pour l'ensemble de la formation
Non-membre : Fr. 4'500. -- pour l'ensemble de la formation

**des associations du Bureau des Métiers*

Participants : Maximum 12 personnes

Lieu : Centre de formation du Bureau des Métiers

Public cible : Cadres et/ou patrons d'entreprises et collaborateurs administratifs/financiers

Prérequis : Au minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans l'administration

Période : De janvier à décembre 2024
Les mercredis matin hors les périodes de vacances scolaires

Inscription : **Mardi 31 octobre 2023**
En ligne sur le site : www.formationbm.ch

Programme de la formation :

Le programme détaillé de la formation ainsi que les différents outils mis à disposition vous seront communiqués ultérieurement

| Module | Périodes | Thèmes |
|--|-----------|--|
| Module 0 : Organisation | 12 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Objectifs de la formation et présentation ➤ Définition des objectifs ➤ Structure organisationnelle en finance et comptabilité ➤ Qualité ➤ Evaluation et implantation de systèmes informatiques en comptabilité ➤ Protection et sécurité des données |
| Module 1 : Exigences légales | 12 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ CA composition ➤ Règlement d'exploitation ➤ Matrice des compétences ➤ Descriptif de fonction ➤ Système de contrôle interne ➤ Risques |
| Module 2 : RH – administration personnel | 12 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluation, objectifs ➤ Descriptif de fonctions ➤ Contrat de travail, aspect légal ➤ Engagement, licenciement, délais |
| Module 2 : RH – assurances sociales | 16 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Caractéristiques du système des assurances sociales ➤ AVS, AI, AC ➤ LAA, IJM, AF ➤ APG, LPP |
| Module 2 : RH – salaires | 16 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ La rémunération de base et calculs ➤ Les charges sociales ➤ Le certificat de salaire, le décompte de l'indépendant ➤ Assurance-choses |
| Module 3 : Marketing | 8 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Site internet, comment se positionner ➤ Les réseaux sociaux |
| Module 4 : Comptabilité | 16 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ TVA ➤ Amortissement ➤ Transitoires ➤ Provisions, contentieux, poursuites |
| Total formation | 92 | |



Bureau des Métiers
Formation continue
Rue de la Dixence 20
1950 Sion
Tél : 027 327 51 11
tfc@bureaudesmetiers.ch