

Le nouvel entrepreneur... Mon entreprise demain

Comment me différencier et être plus performant ?



Table des matières

1) Atelier « Déléguer efficacement »	3
2) Atelier « La gestion de mon temps »	3
3) Atelier « Licencier est-il un mal nécessaire ? »	4
4) Atelier « Comprendre les différentes personnalités et agir en conséquence »	4
5) Atelier « Nouveaux marchés ou nouveaux produits »	5
6) Atelier « La gestion des conflits »	5

1) Atelier « Déléguer efficacement »

Quel patron n'a jamais dit ? « Si je le fais moi-même au moins ce sera fait correctement ! » C'est parfois la vérité, cependant il est possible de déléguer efficacement et c'est de cela dont nous allons parler lors de cet atelier.

Objectif :

La délégation demande une réflexion et un processus simple et efficace afin de pouvoir confier toutes les missions importantes de votre entreprise à autrui.

Vous évoquerez vos expériences vécues, et nous les étudierons en groupe, afin de trouver une méthode applicable au quotidien.

Il était tellement fort, qu'il faisait tout... et ses collaborateurs le regardaient plein d'admiration en rêvant de faire de même...Ailleurs, là où on les laisserait faire ! Qu'en pensez-vous ?

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

2) Atelier « La gestion de mon temps »

Qui dirige mon entreprise ? Moi ou mon agenda ?

Objectif :

Cet atelier va vous aider à réfléchir sur votre organisation et vous permettra de décider plus efficacement sur votre gestion du temps.

Nous allons aborder les thèmes suivants :

- Les causes typiques de perte de temps
- La planification active
- Planifier les tâches et le temps
- Les différentes règles de la planification
- Les règles de l'établissement des priorités

A la suite de cet atelier, l'échange avec les autres et les bonnes habitudes à prendre vous permettront de diriger votre agenda.

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	17h00 – 19h30
Prix membre :	Fr. 100. —
Prix non-membre :	Fr. 200. —

3) Atelier « Licencier est-il un mal nécessaire ? »

Renvoyer un employé.

Combien ça coûte ? Le temps, les connaissances et l'argent perdu lors d'un licenciement sont difficiles à chiffrer.

Objectif :

Nous allons étudier dans cet atelier, les possibilités qu'offrent la conduite des collaborateurs.

Pour obtenir le meilleur de vos équipes, vous ferez l'expérience d'entretiens de contrôle et de suivi afin de les guider vers des exigences en relation avec votre métier.

Lorsque vous rencontrez tout de même des difficultés avec certains collaborateurs, vous allez découvrir les mesures à prendre pour remettre vos directives aux centres de vos discussions.

Enfin, et si cela est la seule solution, vous étudierez comment vous séparer du collaborateur qui ne correspond plus à vos attentes.

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

4) Atelier « Comprendre les différentes personnalités et agir en conséquence »

Nous avons tous une typologie préférée. Certains sont plus techniques, d'autres plus rêveurs ou de bons compagnons, alors que certains veulent décider par eux-mêmes.

Objectif :

La possibilité d'imposer notre façon de faire existe et elle donne parfois lieu à des incompréhensions ou des conflits.

C'est pourquoi, si nous adaptions nos directives en fonction de leurs typicités, nous serons beaucoup plus efficaces.

Des exercices ludiques, vous permettront de les reconnaître facilement et de réfléchir sur la meilleure façon d'agir afin d'obtenir le meilleur de vos collaborateurs.

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	17h00 – 19h30
Prix membre :	Fr. 100. —
Prix non-membre :	Fr. 200. —

5) Atelier « Nouveaux marchés ou nouveaux produits »

Prendre une décision pour mettre sur le marché un nouveau produit ou un nouveau service demande une réflexion approfondie. En effet, les conséquences financières sont importantes. Une méthode de réflexion va vous aider à prendre la bonne décision et à la mettre en place de manière rigoureuse et professionnelle.

Objectif :

Vous viendrez avec votre idée de développement à cette formation.

Nous allons, par petits groupes, travailler sur votre projet avec méthode simple et accessible, afin de vous permettre, d'une part, de développer votre idée, et d'autre part, de profiter de l'expérience des autres.

A la fin de cet atelier, vous serez plus fort pour vos prises de décisions futures et vous mettrez cette méthode en pratique dans votre entreprise.

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

6) Atelier « La gestion des conflits »

De quelle manière un conflit influence la bonne marche de mon entreprise ?

Que se passe-t-il si rien ne change ?

Comment gérer un entretien orienté gagnant-gagnant ?

Objectif :

Nous allons, lors de cet atelier, nous entraîner et comprendre une méthode de résolution des conflits.

Vous pourrez venir avec des exemples vécus et nous étudierons les possibilités d'action pour changer cette situation qui pèse dans votre entreprise.

Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise et responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 9
Horaire :	17h00 – 19h30
Prix membre :	Fr. 100. —
Prix non-membre :	Fr. 200. —



Bureau des Métiers
Formation continue
Rue de la Dixence 20
1950 Sion

Tél : 027 327 51 11
tfc@bureauesmetiers.ch