

# Le nouvel entrepreneur... Mon entreprise demain

Comment me différencier et être plus performant ?



## Table des matières

---

<b>1)</b> Atelier « Evaluation des collaborateurs » .....	3
<b>2)</b> Atelier « Le recrutement de nouveaux collaborateurs, les points clés » .....	3
<b>3)</b> Atelier « L'assurance qualité, une norme, et au-delà ».....	4
<b>4)</b> Atelier-Lunch « La fonction de RH au sein de l'entreprise » .....	4
<b>5)</b> Atelier « Déléguer efficacement » .....	5
<b>6)</b> Atelier « Comment bien gérer ses risques d'entreprise ? » .....	5
<b>7)</b> Atelier « La motivation par la conduite » .....	6
<b>8)</b> Atelier « Nouveaux marchés ou nouveaux produits » .....	7
<b>9)</b> Atelier « Conduite du changement en entreprise, source de blocage ».....	7
<b>10)</b> Atelier « La gestion des conflits ».....	8
<b>11)</b> Atelier-Lunch « La création de valeur ».....	8
<b>13)</b> Atelier « Gestion d'entreprise, casse-tête ou efficacité ? » .....	9

## 1) Atelier « Evaluation des collaborateurs »

**Une fois par année au moins, l'évaluation des collaborateurs est nécessaire pour la bonne conduite de ses équipes. Il faut en définir les buts et le contexte. Un document va permettre d'évaluer le savoir-faire et le savoir être de vos employés.**

### Objectif :

Cet atelier vous permettra de construire et de tester une « façon de faire » flexible pour les évaluations de vos équipes. Ces évaluations bien conduites vous permettront de développer les compétences et la motivation de tous.

- Définir les objectifs
- Création d'un fil rouge adapté à chacun
- Méthodologie
- Conduite de l'entretien et suivi

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	09h00 – 12h00
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 2) Atelier « Le recrutement de nouveaux collaborateurs, les points clés »

**Il y a plusieurs difficultés lorsqu'il est nécessaire d'engager un nouveau collaborateur. Le marché du travail est souvent peu porteur. Nous trouverons ce qui permettra d'une part d'avoir plus de choix et d'autre part de sélectionner habilement les meilleurs candidats.**

### Objectif :

Cet atelier vous permettra d'avoir plus de succès dans vos démarches d'engagement de collaborateurs. Vous engagerez ainsi les bonnes personnes à la bonne place.

- Réflexion sur le profil et la définition du poste
- Communication et recherche
- Analyse des dossiers reçus
- Systématique d'entretien et questions pertinentes
- Aide à la décision
- Introduction d'un nouveau collaborateur

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	08h00 – 12h00
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

### 3) Atelier « L'assurance qualité, une norme, et au-delà »

Lorsque le terme « d'assurance qualité » est évoqué, tout employeur pense au processus de certification ISO avec ses contraintes, ses coûts, les investissements en temps... Bon nombre de patrons semblent douter de la plus-value apportée à leur entreprise et se montrent réticents face à une telle démarche.

Or, au-delà de la norme proprement dite, le système d'assurance-qualité regorge d'outils permettant d'aider les employeurs dans leur gestion quotidienne de leur entreprise.

Le but de cette formation est donc de mettre à disposition des outils pouvant apporter une aide non négligeable dans le cadre de la gestion du risque, du système de contrôle interne, des modes opératoires, de la gestion des collaborateurs, des avis de non-conformité et des enquêtes de satisfaction. En résumé, ce sont des outils qui vous aideront à vous démarquer de vos concurrents en mettant en évidence la « plus-value » de votre entreprise.

#### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	08h00 – 12h00
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

### 4) Atelier-Lunch « La fonction de RH au sein de l'entreprise »

Peu de personnes s'imaginent la complexité de la gestion des ressources humaines. Cette dernière comprend une multitude de tâches qu'il est parfois difficile à maîtriser.

Qu'il s'agisse d'engagement, d'évaluation, de calcul du revenu, du calcul du salaire en cas de maladie, d'accident, d'APG, de maternité et de paternité, d'absence, de conflit, de rupture de contrat de travail, de certificat, il est parfois, voire bien souvent, difficile de tout maîtriser dans le dédale de lois, d'ordonnances, de règlements, sans faire appel à des spécialistes.

Le but de l'atelier est de pouvoir vous apporter des solutions pragmatiques, sur mesure, des outils dans le cadre d'un échange d'expérience basé sur des cas réels, vous permettant de gagner en autonomie.

#### Informations complémentaires

Public cible :	responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	11h00 – 14h00 – Repas organisé en commun
Prix membre :	Fr. 150. —
Prix non-membre :	Fr. 300. —

## 5) Atelier « Déléguer efficacement »

**Quel patron n'a jamais dit ? « Si je le fais moi-même au moins ce sera fait correctement ! » C'est parfois la vérité, cependant il est possible de déléguer efficacement et c'est de cela dont nous allons parler lors de cet atelier.**

### Objectif :

La délégation demande une réflexion et un processus simple et efficace afin de pouvoir confier toutes les missions importantes de votre entreprise à autrui.

Vous évoquerez vos expériences vécues, et nous les étudierons en groupe, afin de trouver une méthode applicable au quotidien.

Il était tellement fort, qu'il faisait tout... et ses collaborateurs le regardaient plein d'admiration en rêvant de faire de même...Ailleurs, là où on les laisserait faire ! Qu'en pensez-vous ?

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 6) Atelier « Comment bien gérer ses risques d'entreprise ? »

Cette formation se veut pragmatique et propose une combinaison de théorie et d'exercices pratiques. Elle fournit la méthode et les outils permettant de mettre en place, ou d'améliorer, votre système de gestion des risques.

Chaque chef d'entreprise a ses propres motivations pour la mise en place d'un système de gestion des risques :

- Respecter la loi (art. 961c CO)
- Réduire les coûts
- Se démarquer de la concurrence
- Garantir un service ou fournir des produits de qualité
- Rassurer ses partenaires commerciaux
- Éviter les incidents qui pourraient mettre en péril l'entreprise
- Prendre les bonnes décisions

Ces motivations, toutes pertinentes, ont un objectif commun :

**Garantir la pérennité de votre organisation**

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	08h30 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 7) Atelier « La motivation par la conduite »

### Renvoyer ou perdre un employé, combien ça coûte ?

**Le temps, les connaissances et l'argent perdu lors d'un licenciement sont difficiles à chiffrer.**

#### Objectif :

Nous allons étudier dans cet atelier, les possibilités qu'offrent la conduite des collaborateurs.

Pour obtenir le meilleur de vos équipes, vous ferez l'expérience d'entretiens de contrôle et de suivi afin de les guider vers des exigences en relation avec votre métier.

Lorsque vous rencontrez tout de même des difficultés avec certains collaborateurs, vous allez découvrir les mesures à prendre pour remettre vos directives aux centres de vos discussions.

Enfin, et si cela est la seule solution, vous étudierez comment vous séparer du collaborateur qui ne correspond plus à vos attentes.

### Les entretiens étudiés et testés pendant cet atelier

- L'entretien de contrôle pour motiver
- L'entretien correctif pour encourager et aider
- L'entretien de réprimande pour remettre les choses en place
- L'entretien difficile pour rester maître de soi
- L'entretien de licenciement

#### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 8) Atelier « Nouveaux marchés ou nouveaux produits »

**Prendre une décision pour mettre sur le marché un nouveau produit ou un nouveau service demande une réflexion approfondie. En effet, les conséquences financières sont importantes. Une méthode de réflexion va vous aider à prendre la bonne décision et à la mettre en place de manière rigoureuse et professionnelle.**

### Objectif :

Vous viendrez avec votre idée de développement à cette formation.

Nous allons, par petits groupes, travailler sur votre projet avec méthode simple et accessible, afin de vous permettre, d'une part, de développer votre idée, et d'autre part, de profiter de l'expérience des autres.

A la fin de cet atelier, vous serez plus fort pour vos prises de décisions futures et vous mettrez cette méthode en pratique dans votre entreprise.

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	09h00 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 9) Atelier « Conduite du changement en entreprise, source de blocage »

Les changements qui affectent le management se produisent à vue d'œil et leurs impacts sont de plus en plus conséquents. A peine a-t-on le temps d'en parler que déjà ces changements provoquent une altération sur votre propre entreprise.

Lorsqu'un changement se produit quelque part, même s'il ne nous concerne pas directement a priori, il intervient quand même de manière forte, et la probabilité d'apparition d'un changement important est éminemment plus élevée qu'autrefois.

Nous sommes donc dans une époque où l'on ne peut survivre si on ne prête pas une attention permanente aux indices d'un changement éventuel, de sorte que si un changement important apparaît dans votre activité, la seule issue possible est de transformer celle-ci.

### Objectif :

Le but de cet atelier est de pouvoir vous apporter un éclairage sur la nécessité de s'adapter, donc d'évoluer, de changer, au risque de voir l'activité d'une entreprise menacée. Les durées de cycle de l'organisation correspondent à la vitesse de changement de culture d'entreprise qui est derrière un processus de fabrication et de développement d'un produit. Il peut s'agir d'un changement de direction, d'une réorganisation, de l'introduction d'un nouveau mode de management.....

### Informations complémentaires

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	08h30 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —

## 10) Atelier « La gestion des conflits »

De quelle manière un conflit influence la bonne marche de mon entreprise ?  
 Que se passe-t-il si rien ne change ?  
 Comment gérer un entretien orienté gagnant-gagnant ?

### Objectif :

Nous allons, lors de cet atelier, nous entraîner et comprendre une méthode de résolution des conflits.

Vous pourrez venir avec des exemples vécus et nous étudierons les possibilités d'action pour changer cette situation qui pèse dans votre entreprise.

### Informations complémentaires

Public cible : patron d'entreprise et responsable administratif  
 Participants : minimum 6 – maximum 10  
 Horaire : 17h00 – 19h30  
 Prix membre : Fr. 100. —  
 Prix non-membre : Fr. 200. —

## 11) Atelier-Lunch « La création de valeur »

Dans notre société nous apprenons à nos équipes de ventes qu'il faut connaître à fond nos produits et services. Elles connaissent donc les caractéristiques essentielles des produits et leurs avantages qui peuvent être offerts aux clients.

Cependant, cette logique nous vient de l'ère industrielle où les fabricants utilisaient des procédés à valeur ajoutée pour valoriser les matières premières et créer un produit fini. En bref, c'était le fabricant qui déterminait la valeur.

**Or, il faut le dire, les fabricants ne créent pas de valeur !**

### Objectif :

Le but de cet atelier consiste à prendre conscience de l'importance du client qui détermine et crée de la valeur. La démarche d'entrepreneur doit donc commencer, continuer et se terminer avec le client, en tenant compte des connaissances, du savoir-faire, des compétences et de la capacité à innover.

### Informations complémentaires

Public cible : patron d'entreprise – responsable administratif  
 Participants : minimum 6 – maximum 10  
 Horaire : 11h00 à 14h00 – Repas organisé en commun  
 Prix membre : Fr. 150. —  
 Prix non-membre : Fr. 300. —



### 13) Atelier « Gestion d'entreprise, casse-tête ou efficacité ? »

De nos jours, les directions d'entreprises et les responsables administratifs sont confrontée à une multitude de contraintes et d'exigences tant légales, administratives, financières, qu'opérationnelles.

Les dispositions légales, les couvertures d'assurances, les exigences techniques, la gestion des chantiers, les ressources humaines, la gestion financière, le respect des conventions, le système de contrôle, la gestion des risques, pour n'en citer que quelques unes, sont autant de « sujets » qui plombent bien souvent l'activité des entrepreneurs et de leur team administratif. En effet, cette multitude de tâches et de responsabilités nécessitent du temps alors que les dirigeants doivent être avant tout focalisés sur la productivité de leur entreprise.

Les patrons et leur administration doivent donc faire face à de nombreuses exigences et doivent pouvoir optimiser leur temps et gagner en efficacité.

#### **Objectif :**

Le but de cet atelier est de permettre aux employeurs et à leurs responsables administratifs d'obtenir des pistes de solutions afin d'optimiser leur organisation et gagner en efficacité.

L'atelier sera animé par un professionnel de la gestion d'entreprise et des réorganisation, spécialiste dans les divers domaines de management, de finance, de qualité, de risque et de ressources humaines. Confronté lui-même pour ses clients aux défis qui attendent les entreprises, il a développé un concept de management incluant la vision, la stratégie, l'organisation et les outils permettant une gestion optimale et efficace d'une entreprise. Il se veut pragmatique et conscient que toute nouvelle théorie ne remplace pas l'expérience !

#### **Informations complémentaires**

Public cible :	patron d'entreprise – responsable administratif
Participants :	minimum 6 – maximum 10
Horaire :	08h30 – 12h30
Prix membre :	Fr. 200. —
Prix non-membre :	Fr. 400. —



**Bureau des Métiers**  
Formation continue  
Rue de la Dixence 20  
1950 Sion

Tél : 027 327 51 11  
[tfc@bureauesmetiers.ch](mailto:tfc@bureauesmetiers.ch)